



Deze algemene voorwaarden hebben betrekking op de dienstverlening van Dagbesteding Kiran, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24402178.

Artikel 1 – Definities: In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt:

1. Dagbesteding Kiran: De zorgaanbieder van deze algemene voorwaarden die zorg- en dienstverlening biedt aan deelnemers met een beperking en die op grond van PGB uit WMO of WLZ is toegelaten om zorg te leveren.
2. Deelnemer: een natuurlijk persoon met een minimale leeftijd van 18 jaar of diens wettelijk vertegenwoordiger, die zorg- en dienstverlening van de zorgaanbieder ontvangt of zal ontvangen.
3. Overeenkomst: de tussen dagbesteding Kiran en de deelnemer gesloten dagbestedingsovereenkomst, waarin nader wordt omschreven welke dagbestedingstaken Dagbesteding Kiran ten behoeve van de deelnemer zal verrichten.
4. Persoonsgebonden budget (PGB): het persoonsgebonden budget is een geldbedrag dat aan de deelnemer wordt toegekend en door de deelnemer wordt c.q. kan worden aangewend om zorg/dagbesteding in te kopen bij derden.
5. Vertegenwoordiger: de partij die bevoegd is om op naam en voor rekening van de deelnemer het contract te sluiten en onder meer opdracht te geven tot het verlenen van dagbestedingstaken, e.e.a. ten behoeve van de deelnemer. Vertegenwoordigers kunnen zijn: een verantwoordelijke (ouder of voogd), een gemachtigde, een mentor of een curator.
6. Indicatiebesluit: het besluit van een indicatieorgaan waarbij is vastgesteld of, en zo ja, naar welke aard, omvang en duur een deelnemer in aanmerking komt voor één of meer functioneel omschreven zorg aanvragen.

Artikel 2 – Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op het elk aanbod en op alle rechtsverhoudingen tussen deelnemer en zorgaanbieder op grond van de zorg- en dienstverlening.
2. Elk aanbod van Dagbesteding Kiran is vrijblijvend, ook in geval daarin een geldigheidstermijn is vermeld. Nadat het aanbod is geaccepteerd, kan Dagbesteding de overeenkomst binnen twee werkdagen herroepen.
3. De voorwaarden zijn van toepassing op:
 - de deelnemer met een Persoonsgebonden budget (PGB)
 - de deelnemer met particuliere financiering anders dan PGB
 - de deelnemer vanuit de WMO
4. Als een aanbod van Dagbesteding Kiran een kennelijke fout of vergissing bevat, maar ook aan een aanbod dat gebaseerd is op door de deelnemer of dienst vertegenwoordig verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens, kan de deelnemer geen rechten ontlenen. Dagbesteding Kiran en deelnemer kunnen dan in overleg de onjuiste of onvolledige bepaling vervangen.
5. De overeenkomst tussen dagbesteding Kiran en de deelnemer is te kwalificeren als een contract als bedoeld in art. 7:400 BW (overeenkomst van opdracht), indien en voor zover aan de deelnemer een bepaald PGB is toegekend waarmee de deelnemer de betreffende dagbesteding inkoopt bij Dagbesteding Kiran.

6. In de overeenkomst moet worden aangegeven of de dagbesteding voor bepaalde of onbepaalde tijd wordt afgesloten.
7. Indien en voor zover de overeenkomst geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op dagbesteding, die is toegekend op grond van een indicatiebesluit vanuit de WMO, wordt de overeenkomst aangegaan voor de looptijd van dat besluit. Naast de eigen verantwoordelijkheid van de deelnemer c.q. de vertegenwoordiger voor het bewaken van de looptijd van het indicatiebesluit, treedt Dagbesteding Kiran in overleg met de deelnemer c.q. de vertegenwoordiger omtrent een eventuele voortzetting en tijdige aanvraag van een nieuw indicatiebesluit.
8. De deelnemer verstrekt op verzoek van de zorgaanbieder een afschrift van het indicatiebesluit op basis waarvan zijn budget en/of de toekenningsbeschikking is toegekend, gewijzigd of ingetrokken.
9. Wanneer er bij de deelnemer onduidelijkheid bestaat over een bepaling uit de algemene voorwaarden dient de deelnemer om duidelijkheid te vragen bij de zorgaanbieder. Indien dit niet binnen 10 dagen na verstrekking van de algemene voorwaarden gebeurt, gaat de zorgaanbieder ervan uit dat de algemene voorwaarden duidelijk zijn voor de deelnemer en/of diens (wettelijk) vertegenwoordiger.
10. Dagbesteding Kiran is een zelfstandige, onafhankelijke en particuliere onderneming. De deelnemer dient duidelijk aan te geven vanuit welke financiering de dagbesteding geleverd moet worden.
11. Bij een maximum van 12 deelnemers zit het dagdeel vol. Hierna hanteren wij een wachtlijst.

Artikel 3 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Zorg- en dienstverlening wordt van kracht na het aangaan van de overeenkomst tussen Dagbesteding Kiran en deelnemer.
2. Een overeenkomst tot het verlenen van zorg- en dienstverlening wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand na ondertekening.
3. Tenzij anders aangegeven maken deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk deel uit van de overeenkomst.
4. De dagbesteding hanteert de volgende openingstijden:
 - Maandag, dinsdag (individuele begeleiding) woensdag, en vrijdag van 9.00 uur tot 16.00 uur.
5. De dagbesteding kan worden afgenomen voor meerdere dagen/dagdelen per week, afhankelijk van de gestelde indicatie of beschikbare PGB vergoeding.
6. De dagdelen beslaan de volgende uren:
 - Dagdeel 1: 9.00 uur – 12.00 uur
 - Dagdeel 2: 12.00 uur – 16.00 uur

Artikel 4 – Deelnemersdossier

1. De afspraken over de invulling van de zorg worden vastgesteld samen met de deelnemer en/of diens vertegenwoordiger. Er worden doelen opgesteld die elk half jaar worden geëvalueerd of, indien gewenst, vaker.
2. Het deelnemersdossier bevat de gegevens van de deelnemer en hierin wordt een rapportage bijgehouden. De gegevens van de deelnemer worden verkregen bij aanmelding. Iedere deelnemer ontvangt bij aanmelding een intake pakket.
3. De rapportage kan, indien gewenst, door de deelnemer en/of dienst vertegenwoordiger te allen tijde worden ingezien.

Artikel 5 – Tarieven en betaling

1. Bij de dagbesteding Kiran wordt betaald vanuit het persoonsgebonden budget (PGB) vanuit WMO, Wet langdurige zorg (Wlz) of vanuit eigen middelen.
2. De tarieven worden vastgesteld per dagdeel. Een (1) dagdeel is maximaal 4 uren. Wanneer de deelnemer langer blijft dan 4 uren dan geldt het tarief voor twee dagdelen.
3. Dagbesteding Kiran hanteert de tarieven voor dagbesteding van de gemeenten (Wmo) en de Wlz, zodat het budget niet overschreden wordt.
4. Betaling gaat middels een maandelijks factuur. Voor cliënten die dagbesteding ontvangen vanuit een PGB zal de factuur naar diens PGB vertegenwoordiger worden gestuurd, welke de betalingen verder afhandelt met de Sociale Verzekeringsbank (SVB).
5. Betaling dient te geschieden binnen 10 dagen na factuurdatum, op de door Dagbesteding Kiran aan te geven wijze en in valuta waarin is gedeclareerd.
6. Betalingsherinnering en Aanmaning: Indien een betaling niet tijdig wordt voldaan, zal Dagbesteding Kiran een betalingsherinnering sturen. Wanneer het openstaande bedrag na deze herinnering niet binnen 14 dagen is betaald, ontvangt u een aanmaning. Hierbij kunnen extra administratie- en aanmaankosten in rekening worden gebracht.
7. Blijft betaling ook daarna uit, dan ziet Dagbesteding Kiran zich genoodzaakt om incassomaatregelen te treffen. De hieruit voortvloeiende kosten zijn volledig voor rekening van de debiteur.
8. Indien van toepassing kan het resterende budget worden ingezet als vrijwillige storting, dan wel worden verantwoord als geleverde zorg conform de geldende PGB-regelgeving. Deze regeling brengt geen kosten met zich mee voor de deelnemer zelf en leidt niet tot een aanvullende eigen bijdrage

Artikel 6 – Eten en Drinken

- Gedurende de dag bieden wij u koffie, thee en dergelijke aan.
- Het verstrekken van maaltijden, zoals ontbijt of lunch, kan variëren per locatie en zorgaanbieder
- Hoewel het aanbieden van een warme maaltijd binnen de dagbesteding **geen wettelijke verplichting** is, biedt Kiran Zorg & Welzijn haar cliënten de mogelijkheid om kosteloos een warme maaltijd mee naar huis te nemen. Deze service is geheel vrijblijvend; de keuze om hiervan gebruik te maken ligt volledig bij de cliënt.
- De dagbesteding eindigt doorgaans aan het einde van de middag. Cliënten nuttigen hun avondmaaltijd dan ook thuis. Er is geen verplichting voor Kiran Zorg & Welzijn om binnen de dagbesteding een avondmaaltijd aan te bieden.
- Indien cliënten specifieke dieetwensen hebben, zoals medische diëten of voedselintoleranties, kan Kiran Zorg & Welzijn de maaltijden aanpassen. Hiervoor is een schriftelijke verklaring of adviesbrief van een diëtist of darmspecialist vereist. Op basis van deze informatie zorgen wij voor de benodigde aanpassingen, zodat de cliënt passend eten ontvangt.

Artikel 7 – Opzegging

1. De individuele overeenkomst eindigt door:
 - a. het verstrijken van de looptijd
 - b. het verlopen van de afgegeven indicatie
 - c. opzegging
 - d. ontbinding door de rechter
 - e. in het geval van surseance of faillissement van zorgaanbieder
 - f. overlijden van de deelnemer

2. Partijen kunnen deze overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Gaat een van de partijen daartoe over, dan is de deelnemer alsnog verplicht tot betaling van de declaraties voor de tot dan toe verrichte, geplande en nog gedurende de opzegtermijn te verrichten, werkzaamheden. Tenzij dringende, aan zorgaanbieder direct mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen.
3. Indien de deelnemer 1 maand zonder opgaaf van reden afwezig is geweest kan de zorgverlener de overeenkomst zonder opzegtermijn opzeggen.

Artikel 8 – Zorg- en dienstverlening

1. Dagbesteding Kiran biedt de deelnemer zorg- en dienstverlening die voldoet aan de eisen van goede zorgverlening op basis van professionaliteit, kwaliteit en kennis. Personeel van Dagbesteding Kiran voert geen voorbehouden handelingen uit. Mocht een deelnemer dit nodig hebben dan wordt er samen met de deelnemer en vertegenwoordiger gekeken naar een passende mogelijkheid om toch de dagbesteding te kunnen bezoeken.
2. Deelnemer behandelt medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en andere deelnemers met respect.
3. De deelnemer is aanwezig op de afgesproken dagdelen die zijn vastgelegd in het contract.
4. Afwezigheid moet **uiterlijk 24 uur** van tevoren gemeld worden. Indien deze afwezigheid in minder dan 24 uur gemeld wordt zal Dagbesteding Kiran de uren wel in rekening brengen.

Artikel 9 – Ziekte-, verlof- en vakantiedagen

1. De Client heeft op basis van deze voorwaarden recht op 12 ziektedagen per jaar wanneer er sprake is van een overeenkomst voor onbepaalde tijd. Wanneer er sprake is van een overeenkomst voor bepaalde tijd worden de ziektedagen naar rato toegekend.
2. De client kan in overleg met de zorgaanbieder verlof krijgen voor bepaalde omstandigheden. Zowel verlof als vakantiedagen worden schriftelijk aangevraagd door de vertegenwoordiger.
3. De client dient een verlofdag of vakantie zo ver mogelijk van tevoren door te geven, maar minimaal 7 dagen voor de gewenste verlofdag of vakantieperiode.
4. Bij verzuim, ongeacht de reden, worden de te leveren zorg en diensten volledig in rekening gebracht vanaf de 1e dag van het verzuim tot en met het verstrijken van de daaropvolgende kalendermaand.
5. Bij tijdige melding van afwezigheid kan de cliënt, in overleg, zijn gemiste dag bij de dagbesteding op een ander moment inhalen
6. Bij ziekte worden de facturen in rekening gebracht vanwege personeels- en organisatiekosten, maar de gemiste dagen kunnen in overleg worden ingehaald

Artikel 10 – Informatie

1. De zorgaanbieder geeft aan de deelnemer algemene informatie over de zorgverlening en specifieke informatie over de inhoud van de te leveren zorg- en dienstverlening.
2. Als de deelnemer geen informatie wil ontvangen respecteert de zorgaanbieder dat, voor zover dit niet nadelig is voor de deelnemer of anderen.

Artikel 11 – Privacy en geheimhouding

1. Partijen verbinden zich tot geheimhouding van alles wat betrekking heeft op de zorg- en dienstverlening en waarvan zorgaanbieder kan vermoeden dat dit van vertrouwelijke aard kan zijn. Zorgaanbieder zal haar medewerkers, vrijwilligers en stagiaires eenzelfde geheimhoudingsplicht opleggen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortkomt uit de aard van de informatie. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet voor zover op Dagbesteding Kiran een wettelijke- of beroepsplicht rust tot verstrekking van en/of het geven van inzage in bepaalde gegevens en/of indien deelnemer c.q. de vertegenwoordiger Dagbesteding Kiran van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven.
3. Ter uitvoering van de zorg- en dienstverlening registreert de zorgaanbieder (persoons) gegevens van de deelnemer en wordt een dossier aangelegd. Het eventuele begeleidingsplan maakt deel uit van dit dossier.
4. De persoons- en zorggegevens van de deelnemer worden beheerd conform een door de zorgaanbieder vastgesteld privacyreglement, dat voldoet aan wettelijke vereisten.
5. Voor dossiervorming en het verstrekken van persoonsgegevens hanteert Dagbesteding Kiran de regels zoals omschreven in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
6. Deelnemer heeft recht op inzage in zijn/ haar gegevens, evenals het recht op afschrift, aanvulling, correctie, afscherming, vernietiging en verwijdering van gegevens.
7. Aan derden worden geen inlichtingen over deelnemer verstrekt, tenzij dit geschiedt met toestemming van deelnemer zelf of zijn/ haar wettelijk vertegenwoordiger, dan wel indien zorgaanbieder daartoe op grond van de wet gehouden is.
8. Op het daarvoor bestemde toestemmingsformulier kunt u aangeven of u bezwaar heeft tegen het gebruik van foto's voor publicatiedoeleinden. Dagbesteding Kiran is niet verantwoordelijk voor publicatie van foto's of videobeelden door andere personen.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

1. De deelnemer is verplicht in het bezit te zijn van een persoonlijke aansprakelijkheidsverzekering.
2. Dagbesteding Kiran heeft een verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid (WA).
3. Dagbesteding Kiran is niet aansprakelijk voor het zoekraken van persoonlijke eigendommen van de deelnemer. Wij raden u sterk aan alle eigendommen van naam te voorzien en zo min mogelijk waardevolle spullen mee te nemen.

Artikel 13 – Overmacht

1. Iedere verplichting van Dagbesteding Kiran tot nakoming van de overeenkomst en/of deze voorwaarden wordt opgeschort voor de duur dat nakoming ten gevolge van overmacht niet of niet behoorlijk mogelijk is.
2. Van overmacht is onder meer maar niet uitsluitend sprake bij alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Dagbesteding Kiran geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Dagbesteding Kiran niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. Dagbesteding Kiran heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert intreedt nadat Dagbesteding Kiran zijn verplichtingen had moeten nakomen.

4. Indien de nakoming vanwege een situatie als bedoeld in het tweede lid langer dan drie maanden is opgeschort of zodra zeker is dat deze tenminste drie maanden zal duren, is elk van de partijen bevoegd het contract bij aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat partijen daarbij over en weer tot schadevergoeding gehouden zijn.
5. Voor zover Dagbesteding Kiran ten tijde van het intreden van een overmacht situatie inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst en/of deze voorwaarden zou zijn nagekomen mag Dagbesteding Kiran het reeds nagekomen gedeelte apart declareren. De deelnemer is verplicht deze declaratie te voldoen.
6. Overmacht bij extreme weersomstandigheden: In geval van extreme weersomstandigheden, zoals maar niet beperkt tot hitte, sneeuw, ijzel, gladheid of storm, behoudt Kiran Zorg en Welzijn zich het recht voor om de dagbesteding tijdelijk geheel of gedeeltelijk te sluiten indien dit noodzakelijk wordt geacht in het belang van de veiligheid van cliënten, medewerkers en bezoekers.
7. Een dergelijke sluiting wordt aangemerkt als overmacht. In deze situatie blijft de overeengekomen vergoeding onverminderd verschuldigd en vindt doorbetaling plaats, ook indien de dagbesteding tijdelijk geen doorgang kan vinden.
8. Kiran Zorg en Welzijn zal cliënten en/of vertegenwoordigers zo spoedig mogelijk informeren over een (tijdelijke) sluiting en zal periodiek beoordelen wanneer hervatting van de dagbesteding verantwoord is.

Artikel 14 – Klachten en geschillen

1. Klachten kunnen ingediend worden conform de klachtenregeling die te vinden is op onze website of extra bijlage. Daarin staat waar de klacht ingediend kan worden en hoe de klacht bij ons wordt behandeld.
2. Op elke overeenkomst tussen Dagbesteding Kiran en de deelnemer is het Nederlands recht van toepassing.
3. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot een uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg op te lossen. Dagbesteding Kiran zal voor dat doel de door haar gehanteerde klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van de deelnemer c.q. de vertegenwoordiger brengen. Dagbesteding Kiran is aangesloten bij de klachtenregeling bij erisetsmisgegaan.nl.
4. Klachten zullen niet via Social media of andere kanalen openbaar worden gemaakt. De algemene voorwaarden van Dagbesteding Kiran zijn te allen tijde geldend en kunnen onderhevig zijn aan veranderingen.

Artikel 15 – Vervoer

1. Dagbesteding Kiran biedt deelnemers indien mogelijk om gebruik te maken van vervoer van en naar de dagbestedingslocatie. Dit vervoer wordt verzorgd door Dagbesteding Kiran of door een door haar ingeschakelde vervoerspartij of vrijwillige chauffeur.
2. Het vervoer geschiedt van deur tot deur: de chauffeur haalt de deelnemer op bij het woonadres en brengt deze na afloop van de dagbesteding weer terug naar het opgegeven adres.
3. De vervoerstijd wordt gerekend vanaf het moment dat de chauffeur bij de deelnemer arriveert om deze op te halen, tot het moment dat de deelnemer is afgezet bij de dagbestedingslocatie (heenreis) respectievelijk het woonadres (terugreis).
4. Indien de deelnemer niet tijdig aanwezig is op het afgesproken ophaalmoment, kan dit invloed hebben op de dagbestedingstijd. De chauffeur is niet verplicht om langer dan 5 minuten te wachten.
5. Alle vervoersbedrijven en vrijwillige chauffeurs die door of namens Dagbesteding Kiran worden ingezet, zijn afdoende verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid (WA) en/of inzittendenrisico.
6. De deelnemer of diens vertegenwoordiger blijft verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen in het ophaaladres of afwezigheid. Niet tijdig afgemelde ritten kunnen in rekening worden gebracht.